

The logo for LIRA ADVOGADOS features the word "LIRA" in a large, bold, white sans-serif font. To the right of "LIRA" is a stylized orange icon consisting of two overlapping circles connected by a horizontal line. Below "LIRA" is the word "ADVOGADOS" in a smaller, white, spaced-out sans-serif font.

LIRA
ADVOGADOS

The title text is positioned on the right side of the image. It consists of two lines of white text: "Programa de Revisão da Cultura Organizacional" and "ETAPAS E PRAZOS DE IMPLEMENTAÇÃO". The second line is in a smaller font size and is colored orange. The background of the text area is a dark blue gradient with abstract orange line art on the right side.

**Programa de Revisão da
Cultura Organizacional**
ETAPAS E PRAZOS DE IMPLEMENTAÇÃO



Roadmap

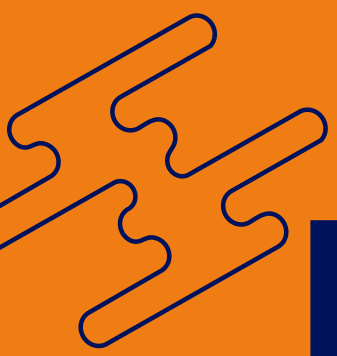




Fase 1: *Compliance*

- 1.1 Revisão da Cultura Organizacional a partir de nossa Missão, Visão e Valores, com o envolvimento de todos os colaboradores da empresa;
- 1.2 Realização de pesquisa de Clima Organizacional;
- 1.3 Revisão da política de tratativas de Denúncias (canal de denúncias, investigação);
- 1.4 Revisão de demais políticas relacionadas a *Compliance* (Assédio, Anticorrupção, Confidencialidade);
- 1.5 Revisão e publicação de nosso novo código de ética e conduta;
- 1.6 Treinamento dos colaboradores sobre todas as novas políticas.





Fase 2: Recursos Humanos

2.1 Revisão de todas as políticas de Recursos Humanos:

2.1.1 Desenvolvimento de pessoas (metas, avaliação de desempenho e processos de *feedback*);

2.1.2 Cargos e salários;

2.1.3 Recrutamento e Seleção;

2.1.4 Treinamento e Desenvolvimento;

2.1.5 Benefícios;

2.1.6 Elaboração de Manual *On-Board* contemplando todas as novas políticas da Lira Advogados.

2.2 Treinamento dos colaboradores sobre todas as novas políticas.

2.3 *Deadline*: 29 de Janeiro de 2021.





Fase 3: Operacional

- 3.1** Mapeamento e revisão de todos os processos da empresa;
- 3.2** Revisão e elaboração de instruções de trabalho para todos os processos mapeados;
- 3.3** Implementação de rotina de auditoria interna periódica dos processos mapeados;
- 3.4** Treinamento dos colaboradores sobre todas as novas instruções de trabalho.
- 3.5** **Deadline:** 31 de Março de 2021.





LIRA
ADVOGADOS

liraatlaw.com